

# COMUNE DI RUEGLIO

Provincia di Torino

---



Determinazione del

**SEGRETARIO COMUNALE**

n° **1 - 14/01/2020**

---

*Oggetto:*      **APPROVAZIONE**      **RELAZIONE**      **ANTICORRUZIONE**      **ANNO**  
                  **2019**

---

L' anno *duemilaventi*, addì **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO** , nel proprio Ufficio;

**Richiamati:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 07.02.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020;

**Premesso che:**

- ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- tale relazione poi:
  - a) deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione”;
  - b) e trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 paragrafo 3.1.1, pagina 30);
  - c) l'Autorità nazionale anticorruzione ha recentemente pubblicato le schede standard che i responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

Specificato che il Presidente dell'ANAC, con proprio provvedimento del 21.11.2018, ha posticipato il termine dell'adempimento, di cui sopra al 31 gennaio 2019;

Dato atto che il sottoscritto ha provveduto a compilare le allegate schede che compongono la Relazione riferita all'anno 2018, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso,

**DETERMINA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare le allegate schede che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2018, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
3. di comunicare copia dell' allegata relazione al Sindaco;
4. di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione”.

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Palazzo Maria Teresa.

Rueglio, li' .

Il presente verbale viene sottoscritto come segue  
in originale firmato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

favorevole                       contrario in quanto .....

Missione	Programma	Titolo	Macroagr.	Capitolo	DESCRIZIONE

competenza                       residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

### ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa di €. ....,.....

Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria – Impegno n. .... / .....

Rueglio, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (GAGLIETTO Silvia)

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° 19 Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 24/01/2020 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 24/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---