

COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

n° **15** del **05/03/2024**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA EX DIPENDENTI [CIG B0ABA42A40]**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n.1/2022 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' UFFICIO FINANZIARIO;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

RILEVATO che:

- la presentazione all'Inps, da parte dei dipendenti, di domande di pensione, ricongiunzione, riscatto, ecc., ha come conseguenza l'obbligatorietà per il Comune di intervenire per l'aggiornamento della loro posizione assicurativa;
- il Comune deve, pertanto, provvedere, tramite istruttoria interna, alla sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti, con particolare riguardo al controllo dei periodi e/o servizi e degli imponibili previdenziali;

PRESO ATTO che:

- a seguito dell'approvazione delle nuove disposizioni in materia previdenziale e delle Circolari emanate dall'Inps, si rende necessario procedere all'analisi, alla verifica ed all'eventuale sistemazione dei dati giuridici ed economici presenti nella banca dati ex Inpdap;
- è altresì necessario procedere alla certificazione della posizione assicurativa nella banca dati ex Inpdap, per il personale transitati a vario titolo nell'Ente (con contratto a tempo determinato, trasferiti presso altri enti, segretari comunali, ecc.);
- che il Settore Economico-Finanziario ha il compito di reperire tutte le informazioni stipendiali e di natura giuridica relative alle posizioni di carriera per le procedure di controllo sul sistema Inps Passweb e provvedere all'aggiornamento e consolidamento della banca dati presso l'INPS;

CONSIDERATO che:

- si rende necessario certificare la posizione assicurativa di n.2 ex segretari comunali a scavalco di questo Ente;
- questo Ente non è attualmente in grado di garantire, con le competenze del personale in servizio nel proprio interno, l'espletamento puntuale e preciso degli adempimenti giuridico-amministrativi inerenti la materia previdenziale e pensionistica;

- la complessità della materia, interessata peraltro da continue modifiche normative, richiede un costante aggiornamento nonché una specifica ed elevata competenza in materia, e gli adempimenti richiesti dagli Istituti Previdenziali e da altre Pubbliche Amministrazioni sono caratterizzati sempre più per specializzazione nel settore;

VALUTATO, pertanto, di avvalersi di idoneo operatore economico, in qualità di appaltatore, esperto nell'attività assicurativa e previdenziale degli enti locali;

DATO ATTO che è stato richiesto apposito preventivo, finalizzato al successivo affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alla società Previforma S.r.l., avente sede in Chivasso (TO) via Teodoro II n.1/B;;

VISTO il preventivo trasmesso dalla società PREVIFORMA S.r.l. e acclarato al Protocollo Generale dell'Ente in data 27.02.2024 al n.808, che si è resa disponibile all'effettuazione del servizio a fronte di un corrispettivo par a € 200,00, IVA 22% esclusa;

RITENUTO congruo il preventivo pervenuto;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, c. 3, della L. 23.12.1999, n. 488, e s.m.i., in base al quale le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;
- l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 - Finanziaria per l'Esercizio 2007, come modificati dalla Legge n. 208 del 28/12/2015, e dall'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, in base ai quali:
 - le Amministrazioni pubbliche non statali possono ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. ovvero ne devono utilizzare i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;
 - fermi restando i suddetti obblighi le amministrazioni pubbliche non statali, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.Lgs. 31-3-2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti", ed in particolare l'art. 50 "procedure per l'affidamento" in relazione alle procedure di affidamento per i contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici" prevista dal nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs 36/2023 a partire dal 1 gennaio 2024 riferita a tutte le procedure di affidamento, venendo meno i regimi transitori previsti dall'art. 225, comma 1, comma 2 comma 3 con l'obbligatorietà per le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi esclusivamente delle piattaforme di approvvigionamento certificate, come delineato dal provvedimento AGID n. 137/202;
- il comunicato del presidente ANAC del 10/01/2024 che consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30/09/2024;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO che:

- la procedura di cui all'art 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023, risulta esser quella prevista dal Legislatore per l'affidamento in oggetto in quanto in grado di assicurare la tempestività dell'approvvigionamento senza pregiudicare la sua economicità;
- non è necessario redigere DUVRI in quanto non sono previsti oneri interferenziali per questo tipo di affidamento e di conseguenza risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO, pertanto, che:

- si è proceduto all'affidamento diretto del servizio tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA mediante Ordine di Acquisto n.558914 e codice prodotto PREV 772 offerto dalla società Previforma Srl, come sopra generalizzata, per un importo pari a € 200,00 (oltre Iva 22%), ritenuto congruo e conveniente per l'Ente in relazione alle attuali condizioni del mercato, alle verifiche fatte sul mercato ed a confronti con acquisti di altre Amministrazioni;
- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B0ABA42A40 avvalendosi dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>);
- per l'affidamento in oggetto il RUP è la sottoscritta Rag. GAGLIETTO Rita Silvia che è responsabile di tutti gli adempimenti previsti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023);
- ai sensi dell'art. 117 comma 14 del Dlgs n.36/2023 non è stata richiesta la garanzia definitiva, tenuto conto del modesto valore dell'appalto;
- il servizio in oggetto non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;
- non si applicano i termini dilatori di cui all'art 18 comma 3 del D.lgs n.36/2023 e la stipulazione del contratto avverrà in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nei termini di cui all'art 55 del Dlgs n.36/2023 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

SPECIFICATO che:

- con la presente decisione a contrarre si definiscono ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art 192 del Tuel:

OGGETTO	DEL	Servizio di certificazione posizione assicurativa ex segretari comunali a scavalco
CONTRATTO		
IMPORTO		200,00 oltre IVA 22%
CONTRAENTE		Previforma srl, avente sede in Chivasso (TO) via Teodoro II n.1/B
RAGIONI DELLA SCELTA		Società specializzata
FINE DA PERSEGUIRE		Assicurare la certificazione assicurativa sull'applicativo Passweb
FORMA DEL CONTRATTO		Mediante corrispondenza consistente in apposito scambio di lettera di ordinazione.
SELEZIONE OPERATORI		Affidamento diretto

RITENUTO necessario:

- procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n.36/2023, all'affidamento diretto del servizio per l'importo totale di Euro 200,00 oltre I.V.A, alla società Previforma S.r.l, avente sede in Chivasso (TO) via Teodoro II n.1/B, C.F./P.IVA 10421430017;
- all'assunzione del conseguente impegno di spesa come da dispositivo per euro per complessivi Euro 244,00 IVA inclusa;

VISTI:

- il TUEL;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RICHIAMATO il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.30/2023 di approvazione del DUPS 2024- 2026.e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.44/2023 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C: n.11 del 20.02.2024, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

DETERMINA

per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato,

1. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, del servizio di certificazione posizione assicurative di n.2 ex segretari comunali a scavalco; ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, alla società Previforma S.r.l, avente sede in Chivasso (TO) via Teodoro II n.1/B, C.F./P.IVA 10421430017;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa corrispondente, di Euro 244,00, sul bilancio di previsione 2024-2026 - esercizio finanziario 2024 - imputandola alla voce 1040 cap.1043 art.3;
3. **DI PRECISARE** che:
 - si provvederà alla liquidazione a seguito dell'espletamento del servizio e della presentazione di regolare fattura elettronica;

- il Codice Identificativo Gara acquisito è B0ABA42A40;

4. **DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel, gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147 -bis del Tuel;

6. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (nelle sotto-sezioni "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, e dall'art. 29 del D.Lgs;

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è

Rueglio, li' .

II RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Silvia GAGLIETTO)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

favorevole contrario in quanto

competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B0ABA42A40	2024	70	01021	103	140	1043	3	244,00

Accertamento

Settore	Anno	Num.	Cap.	Art.	Importo €
---------	------	------	------	------	-----------

Rueglio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)
