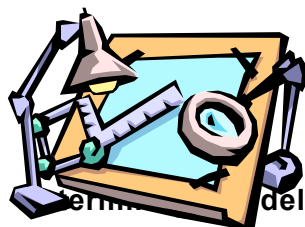


COMUNE DI RUEGLIO
Città Metropolitana di Torino



RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **112** del **08/10/2025**

Oggetto: **Verifica ascensore periodica ai sensi del D.P.R. 162/99 e s.m.i.. Affidamento alla ditta MCJ s.r.l.. CIG B89001BC65**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n. 1/2025 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo nr. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

DATO ATTO che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

VISTA la Circolare M.I.C.A. 157296/97 e l'art.13 del D.P.R. 162/99 che prevede "Il proprietario dello stabile, o il suo legale rappresentante, sono tenuti ad effettuare regolari manutenzioni dell'impianto ivi installato, nonché a sottoporre lo stesso a verifica periodica ogni due anni. Alla verifica periodica degli ascensori e montacarichi provvedono, secondo i rispettivi ordinamenti, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria, ..., gli organismi di certificazione notificati ai sensi del presente regolamento per le valutazioni di conformità di cui all'allegato VI e X...";

VISTO che l'art.9 del D.P.R. 162/99 disciplina gli organismi di certificazione e l'art. 6 le procedure di valutazione di conformità;

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di verifiche periodiche di ascensori ai sensi del DPR 162/99 e s.m., Artt. 12, 13 e 14, dei seguenti impianti di proprietà del comune di Rueglio

- piattaforma a servizio del fabbricato di proprietà comunale sito in Rueglio denominato KA 'D-MEZANIS, in Via Pietro Bossatti n. 49;
- ascensore a servizio del palazzo municipale;

RICHIAMATO il D.lgs. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023, ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina le procedure sotto soglia "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b)

affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- la delibera 582 del 13 dicembre 2023 dell'ANAC - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- la comunicazione dell'ANAC del 18 giugno 2025, con la quale ha disposto alcuni differimenti negli adempimenti in materia di digitalizzazione dei contratti, tra i quali la proroga dell'utilizzo della piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- con [provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025](#), l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici.

CONSIDERATO che a tal proposito è stata contattata la ditta MCJ S.R.L. - Corso Rosselli, 73 - 10129 Torino, dichiaratasi disponibile ad espletare il servizio oggetto del presente atto e visto il preventivo di spesa pervenuto dalla stessa registrato al protocollo al n. 4080 in data 02/10/2025 per un importo contrattuale complessivo di € 366,00 IVA di legge compresa;

DATO ATTO che essendo la spesa inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- la ragione del debito: verifiche periodiche di ascensori ai sensi del DPR 162/99 e s.m., Artt. 12, 13 e 14 presso KA 'D-MEZANIS e dell'ascensore a servizio dell'edificio adibito a scuola e municipio;
- l'indicazione della somma da pagare che è pari ad € 366,00 IVA al 22% compresa;
- il soggetto creditore è individuato in: MCJ S.R.L. - Corso Rosselli, 73 - 10129 Torino, P.iva : 01370130336;

DATO ATTO che è stato acquisito il **CIG B89001BC65**;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.U.R.C. regolare, agli atti;

RITENUTO affidare il servizio di manutenzione ascensori comunali al suddetto operatore economico per l'importo contrattuale di Euro 300,00 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 366,00, in dettaglio nel preventivo di spesa registrato al prot. n. 4080 in data 02/10/2025;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 17.12.2024 ad oggetto "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2025/2027, Nota Integrativa e Aggiornamento DUPS";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.11 del 18/03/2025, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

1. **Di approvare** l'offerta economica della Ditta MCJ S.R.L. - Corso Rosselli, 73 - 10129 Torino, P.iva 01370130336, acquisita al protocollo dell'Ente in data 02/10/2025 e registrata al n. 4080, per un importo complessivo di € 366,00 IVA al 22% compresa, per la verifica dell'ascensore installato nel fabbricato di denominato KA'D MEZANIS e dell'ascensore a servizio del municipio e delle scuole, così come previsto dal DPR 162/99;
2. **Di affidare** per le motivazioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023, il servizio di verifiche ascensori comunali, alla ditta MCJ S.R.L. - Corso Rosselli, 73 - 10129 Torino, P.IVA 01370130336, per la somma complessiva di € 366,00 IVA al 22% compresa, come da preventivo di spesa registrato al prot. al n. 4080 del 02/10/2025;
3. **Di impegnare** la spesa pari a € 366,00 imputandola al Capitolo 140/1043/3 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI - SPESE POSTALI / SERVIZI AMMINISTRATIVI" Cod. 01.02.1.103 del Bilancio Pluriennale 2025/2027 come di seguito;
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
5. **Di dare atto** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. **Di dare atto** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **Di attestare** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
8. **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza

I RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(geom. Alessandro Di Gennaro)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

☐ favorevole ☐ contrario in quanto
.....

☐ competenza ☐ residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B89001BC65	2025	321	01021	103	140	1043	3	366,00

Rueglio, li 08/10/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° 494 Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 17/10/2025 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 17/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)
