

COMUNE DI RUEGLIO

Provincia di Torino



Determinazione del

SEGRETARIO COMUNALE

n° **3/18/01/2021**

Oggetto: **ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT "C" POS. ECON." C5"**

L' anno *duemilaventuno*, addì **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO** , nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.5 del 21.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che approva il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - revisiona la struttura organizzativa dell'ente, e procede alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e alla programmazione dei fabbisogni di personale;
- n.55 del 25.11.2020, anch'essa resa immediatamente eseguibile, che modifica il precedente piano occupazionale approvato con deliberazione GC n.5/2020;

Viste le proprie determinazioni:

- n.17 del 27.11.2020 con cui è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria e approvato il relativo bando per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 istruttore tecnico - cat. "C" - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- n.1 del 05.01.2021 con la quale è stata disposta l'ammissione di n. 1 candidato, in possesso dei necessari requisiti di partecipazione richiesti dal bando, alla selezione pubblica in questione;
- n.2 del 12.01.2021 con la quale è stata approvato il verbale della prova selettiva che ha ritenuto idoneo l'unico candidato ammesso, Sig. Alessandro DI GENNARO, dipendente di ruolo del Comune di Mathi, inquadrato nella categoria "C" - posizione economica "C5";

Dato atto che con nota prot.n.66 del 12.01.2021 è stato richiesto al Comune di Mathi il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente Sig. Alessandro DI GENNARO presso questo Ente, con decorrenza dal 18.01.2021;

Visto il parere favorevole espresso dal Comune di Mathi con propria nota prot.n.288 del 14.01.2021 acclarata al Protocollo Generale del Comune di Rueglio in data 18.01.2021 al n.112;

Dato atto, pertanto, che sussistono le condizioni per l'assunzione del Sig. Alessandro DI GENNARO, attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Considerato che con Decreto del Ministro dell'interno del 13 gennaio 2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/00 relativo all'esercizio e alla gestione provvisoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E NOTA INTEGRATIVA CON RELATIVI ALLEGATI";

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi attualmente in vigore;

Visti i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE** a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 18.01.2021, a seguito dell'esito della procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. , il Sig. Alessandro DI GENNARO, attualmente dipendente di ruolo del Comune di Mathi;

2. **DI DARE ATTO** che lo stesso sarà inquadrato nella cat. "C" - posizione economica "C5", con profilo professionale di "Istruttore tecnico";
3. **DI DARE ATTO** che il Sig. Alessandro DI GENNARO non dovrà effettuare il periodo di prova in quanto lo stesso ha superato presso altra pubblica amministrazione nella medesima qualifica e profilo professionale (Art. 20 del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018 e parere ARAN - RAL427 - orientamenti applicativi);
4. **DI STIPULARE** con il dipendente il Contratto Individuale di Lavoro, con decorrenza dal 18.01.2021, a termini dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;
5. **DI ISCRIVERE** il dipendente all'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P., all'ex INADEL previdenza e all'I.N.A.I.L. nella posizione assicurativa n. 38067397/75;
6. **DI COMUNICARE** la presa di servizio al Centro per l'Impiego secondo quanto disposto dall'art. 1, commi da 1180 a 1184, della L. 27/12/2006 n. 296 e dall'art. 9 bis del D.L. 1/10/1996 n. 510, convertito dalla Legge n. 608/96, come modificato dall'art. 5 della Legge n. 183/2010;
7. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la spesa relativa alla predetta assunzione, verrà imputata agli interventi relativi alla retribuzione del personale del redigendo Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Mariateresa PALAZZO

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è

Rueglio, li' .

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

(Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- favorevole contrario in quanto
-
- competenza residui

n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroagg				

Accertamento

Settore	Anno	Num.	Cap.	Art.	Importo €

Rueglio, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)
