



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè, Romano Canavese, Banchette, Bosconero, Candia Canavese, Front Canavese, Barbania, Rivarossa, Barone Canavese, Colletterto Giacosa, Orio Canavese, Salerano, Rivara, Lorzanzè, Samone, Pavone Canavese, Caluso, Vauda Canavese

**BANDO DI GARA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027

CIG ZD738811B6

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/09/2022 avente ad oggetto "Servizio di tesoreria comunale – periodo 1/01/2023 – 31/12/2027 – Esame ed approvazione bozza di convenzione" è indetta una gara di appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Determina a contrarre del Comune di Rueglio n. 59 del 09/11/2022

Determina di indizione gara del CUC n. 61 del 16.11.2022

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Centrale Unica di Committenza Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè e altri.

Responsabile della centrale unica di committenza : Geom. Luciana Mellano (Comune di Lombardore).

Indirizzo: P.zza Silvio Lurgo n. 1 – 10040 Lombardore

Tel. 011.9956101

Telefax: 011.9956036

Posta elettronica [cuc.consortile@comune.lombardore.to.it](mailto:cuc.consortile@comune.lombardore.to.it)

Pec: [tecnico.lombardore@pec.it](mailto:tecnico.lombardore@pec.it)

**STAZIONE APPALTANTE CON CUI SI STIPULERÀ IL CONTRATTO :**

Comune di RUEGLIO – P.zza del Municipio n. 1 – 10010 RUEGLIO

e-mail: [ragioneria@comune.rueglio.to.it](mailto:ragioneria@comune.rueglio.to.it)

pec: [protocollo@pec.comune.rueglio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rueglio.to.it)

Sito web: <https://www.comune.rueglio.to.it>

**Luogo delle prestazioni**

Il luogo delle prestazioni dell'Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell'istituto medesimo come indicata nell'offerta. S'intende che l'aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l'Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè, Romano Canavese, Banchette, Bosconero, Candia Canavese, Front Canavese, Barbania, Rivarossa, Barone Canavese, Colletterto Giacosa, Orio Canavese, Salerano, Rivara, Lorzanzè, Samone, Pavone Canavese, Caluso, Vauda Canavese

### **Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento**

Servizio di tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 23.09.2022.

### **Valore del contratto**

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara. Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 14, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è di € 5.000,00 annui iva esente. NON SONO previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

### **Durata e limiti dell'appalto**

La durata è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2027.

### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.. Non possono partecipare alla gara coloro che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n.68 e s.m.i. E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.18.04.2016 n. 50, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

### **Procedura e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- Offerta tecnica servizio di tesoreria                      punti 75
- Offerta economica servizio tesoreria                      punti 25

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè, Romano Canavese, Banchette, Bosconero, Candia Canavese, Front Canavese, Barbania, Rivarossa, Barone Canavese, Colletterto Giacosa, Orio Canavese, Salerano, Rivara, Lorzane, Samone, Pavone Canavese, Caluso, Vauda Canavese

### **Disciplinare e Convenzione**

L'Amministrazione comunale ha deliberato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.09.2022, esecutiva, avente ad oggetto "Servizio di tesoreria comunale – periodo 1/01/2023 – 31/12/2027 – Esame ed approvazione bozza di convenzione", la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Il disciplinare di gara e la Convenzione sono disponibili presso il Servizio Finanziario (Tel. 0125 780126 – Fax 0125 780921 – e-mail: [ragioneria@comune.rueglio.to.it](mailto:ragioneria@comune.rueglio.to.it)) oppure visionabili sul sito web del Comune: <https://www.comune.rueglio.to.it>, sulla piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> e costituiscono parte integrante del presente bando.

### **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte**

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata sulla piattaforma telematica <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>, **entro le ore 12 del giorno 15/12/2022**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. La presentazione del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Eventuali quesiti vanno inoltrati alla mail : [protocollo@pec.comune.rueglio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rueglio.to.it) e sulla piattaforma telematica <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> entro il giorno 13/12/2022.

### **Lingua in cui le domande devono essere redatte**

Lingua italiana

### **Data e luogo di apertura delle buste**

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica telematica in data **16/12/2022 alle ore 10** presso la sede della CUC. Il Servizio finanziario del Comune provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

### **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

### **Cauzioni e garanzie**

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

### **Varianti**

Non ammesse.



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè, Romano Canavese, Banchette, Bosconero, Candia Canavese, Front Canavese, Barbania, Rivarossa, Barone Canavese, Colletterto Giacosa, Orio Canavese, Salerano, Rivara, Lorzanzè, Samone, Pavone Canavese, Caluso, Vauda Canavese

### **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

### **Subappalto e cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

### **Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 1° gennaio 2023. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n.241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Finanziario Silvia GAGLIETTO (Tel. 0125 780126 - Fax 0125 780921 - E-Mail: [ragioneria@comune.rueglio.to.it](mailto:ragioneria@comune.rueglio.to.it)).

### **Trattamento dati personali**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Rueglio - Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs.n.101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/279.



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d'Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè, Romano Canavese, Banchette, Bosconero, Candia Canavese, Front Canavese, Barbania, Rivarossa, Barone Canavese, Colletterto Giacosa, Orio Canavese, Salerano, Rivara, Lorzanzè, Samone, Pavone Canavese, Caluso, Vauda Canavese

### **Consultazione**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Rueglio e sul sito Internet del Comune – sezione Bandi di gara - <https://www.comune.rueglio.to.it> e sulla piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

### **Autorità competente per le procedure di ricorso**

T.A.R. Piemonte – Torino

#### *Allegati al bando*

- *Disciplinare di gara*
- *Schema di Convenzione*
- *Istanza (allegato 1)*
- *DGUE*
- *Modello Offerta tecnica (allegato 2)*
- *Modello Offerta economica (allegato 3)*
- *Patto integrità*
- *Informativa Privacy*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Silvia GAGLIETTO