



**COMUNE DI RUEGLIO**  
**CITTÀ METROPOLITANA TORINO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RILEVATORI PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" 2026 - COD. IST-00204.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso** che:

- a partire dal mese di gennaio 2026, come ogni anno, l'Istat condurrà l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "Aspetti della Vita Quotidiana" (AVQ), che studia le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche e altro, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;
- l'indagine ospita, inoltre, il modulo sull'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione da parte delle famiglie e degli individui, armonizzato a livello europeo e disciplinato dal Regolamento 2019/1700 e dal regolamento di esecuzione 2025/1322 della Commissione Europea del 4 Luglio 2025. gli indicatori del modulo sono utilizzati per scopi di benchmarking e facilitano il monitoraggio degli obiettivi digitali dell'unione europea per il 2030 stabiliti dal programma strategico per il Decennio digitale dell'UE, che si evolve intorno a quattro punti cardinali: competenze, trasformazione digitale delle imprese, infrastrutture digitali sicure e sostenibili e digitalizzazione dei servizi pubblici;
- l'indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2023-2025, (codice IST-00204) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024. Il Programma Statistico Nazionale in vigore è consultabile sul sito dell'Istat all'indirizzo: [https://www.sistan.it/index.php?id=688.;](https://www.sistan.it/index.php?id=688;)

**Richiamata** la nota prot. 2777214/25 del 18/12/2025 (Circolare n. 1) con la quale il Comune di Rueglio è stato chiamato a svolgere l'indagine su un campione di famiglie le quali sono state estratte casualmente dal registro base degli individui (RBI);

**Considerato** che, all'allegato C della richiamata circolare, vengono stabilite le "linee guida per l'individuazione da parte dei comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie" precisando che nel processo di individuazione dei rilevatori è importante verificare che gli stessi siano in possesso di determinati requisiti e attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore.

**RENDE NOTO**

è indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla selezione per l'incarico di rilevatore per l'indagine multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della Vita Quotidiana" 2026 (AVQ) - cod. Ist-00204.

Il numero complessivo dei rilevatori che riceveranno incarico da parte del Comune di Rueglio è di 1 (uno) unità .

**1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono principalmente in interviste a domicilio e raccolta questionari, nell'ambito della rilevazione in oggetto, da effettuarsi sul territorio comunale di Rueglio con le modalità descritte nei successivi paragrafi.

**2. SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE**

L'unità di rilevazione è costituita dalla "famiglia di fatto", ossia da tutte le persone legate da vincoli di parentela o meno, dimoranti abitualmente nella stessa abitazione, che condividono il reddito (contribuendo al reddito e/o beneficiandone) e/o le spese familiari.

L'indagine utilizza diverse tecniche di raccolta dati corrispondenti alle diverse fasi:

1. tecnica **CAWI** (Computer-Assisted Web Interviewing o compilazione via web): **avrà inizio il 12 gennaio e terminerà il 23 febbraio 2026**. Durante tale periodo le famiglie campione possono compilare il questionario on-line in modo autonomo;

2. tecnica **CAPI** (Computer-Assisted Personal Interviewing o intervista faccia a faccia): **a partire dal 26 febbraio e sino all'8 aprile 2026**. In questa fase le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione del questionario online) saranno contattate dal rilevatore, che si recherà presso il domicilio della famiglia per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito dall'Istituto;

3. tecnica **PAPI** (Paper and Pencil Interviewing o intervista su questionario cartaceo): in occasione dell'intervista CAPI, il rilevatore consegnerà a ciascun componente della famiglia un questionario cartaceo da compilare autonomamente. Successivamente il rilevatore, previo accordo con la famiglia, passerà a ritirare i questionari cartacei compilati presso il domicilio.

### **3. FORMAZIONE**

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede un percorso misto di autoapprendimento a distanza (FAD) con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 8/10) e la partecipazione ad incontri formativi che verranno organizzati on line.

La fruizione del corso di formazione a distanza (FAD) è **obbligatoria** per i rilevatori, i quali riceveranno l'intero contributo per ciascuna intervista effettuata solo a seguito del superamento del test finale con la valutazione richiesta.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma a partire dal 21 gennaio e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

In caso di sostituzione dei rilevatori durante la fase CAPI, i nuovi rilevatori, dovranno aver necessariamente concluso il percorso formativo on line prima di effettuare l'attività di rilevazione sul campo.

Saranno, inoltre, previsti sportelli in aula virtuale rivolti alla rete di rilevazione, dedicati ad approfondimenti operativi specifici (questionario, uso di SGI, ecc.) e a chiarire eventuali dubbi degli operatori.

### **4. COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono quelli indicati al punto 2.4 della circolare Istat n. 1 - prot. n. Prot. n. 2777214/25 del 18/12/2025

Tali figure dovranno:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo. La fruizione del corso di formazione on line (FAD) è

- obbligatoria per chi svolgerà il ruolo di rilevatore;
- partecipare ai corsi on line formativi che saranno organizzati dal personale dell’Istat;
  - effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all’auto-compilazione (Mod. ISTAT/IMF-7/B.26, di colore verde);
  - eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
  - ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l’esito definitivo in SGI;
  - gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

## **5. AVVERTENZE PARTICOLARI**

Nell’esplicitamento dell’incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti dell’unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell’art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del Codice Penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio), saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall’incarico:

- l’esecuzione delle mansioni affidate da parte di soggetti diversi dall’incaricato;
- l’aver compiuto, durante l’esplicitamento dell’incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l’aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L’incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell’orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l’attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall’UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all’interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

## **6. REQUISITI**

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti Minimi:*

- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

*Requisiti Preferenziali*

- precedenti esperienze nel ruolo di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e

delle Abitazioni-edizione 2024 e/o 2025 (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per la stessa indagine Aspetti della vita quotidiana in anni precedenti o per altre indagini rivolte alle famiglie;

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- spiccate capacità comunicative;
- impegno nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
- disponibilità alla collaborazione.

L'individuazione dei rilevatori sarà effettuata, nel rispetto della normativa vigente, tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati. Inoltre si terrà conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'Istat.

Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non saranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

Non possono, altresì, essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

## **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA**

La valutazione degli elementi preferenziali e la formazione della graduatoria saranno effettuate dal Responsabile dell'UCC, applicando i seguenti criteri.

Punteggio massimo attribuibile: **30 punti**

*Esperienze lavorative come rilevatore in attività statistiche:*

- Partecipazione a precedenti indagini “Aspetti della Vita Quotidiana”: **punti 7**
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024: **punti 6**
- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023: **punti 5**
- Altre rilevazioni statistiche per conto dell'Istat di altri enti pubblici e/o privati: **Punti 1 per ciascuna rilevazione per un massimo di 3 punti**

*Titoli di studio valutabili:*

- a) Laurea triennale: **punti 1**
- b) Laurea triennale in scienze statistiche: **punti 2**
- c) Laurea Vecchio Ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale: **punti 2**
- d) Laurea Vecchio Ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale in materie statistiche: **punti 3**
- e) Titoli Universitari post-laurea (master, specializzazione etc.): **punti 1**

f) Titoli Universitari post-laurea (master, specializzazione etc.) in materie statistiche: **punti 2**

– Certificazione ECDL o EIPASS: **punti 3**

– Residenza nel Comune di Rueglio: **punti 1**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà considerata solo quella che dà il punteggio maggiore. In caso di più titoli post-universitari, verrà considerato solo quello che dà il punteggio maggiore.

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà al conferimento dell'incarico ai primi **due** candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato o disoccupato e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. Ogni comunicazione ai candidati avverrà mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La presentazione della domanda autorizzerà esplicitamente il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

## **8. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Rueglio.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Rueglio; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

**Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Rueglio.**

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dal Responsabile, effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa che li ha nominati, avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni.

## **9. COMPENSI**

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'Istat corrisponderà un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà con riferimento alle operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo per un importo indicativo massimo di:

➤ *Formazione:*

– **20,00 €** per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore a 8/10. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo in SGI;

➤ *Attività di intervista :*

– **33,50 €** per ciascuna famiglia completa. L'intervista è considerata completa se: risulta inserito in SGI l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)", risulta regolarmente trasmesso all'Istat il questionario elettronico (Scheda Generale, tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia e Scheda Familiare) e risulterà spedito il questionario cartaceo auto-compilato da

ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.26);

- **9,00 €** per ciascuna famiglia con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dal rilevatore, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte;

**Non sarà erogato il contributo** legato all’attività di intervista nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda Generale, tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia e Scheda Familiare) e il questionario auto-compilato (corrispondente al modello ISTAT/IMF-7/B.26), uno per ciascun componente della famiglia.

## 10. CONTROLLI DI QUALITÀ

L’Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando telefonicamente le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Se dai controlli risultasse che le interviste non sono state effettuate secondo le indicazioni fornite dall’Istat o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non sarà corrisposto il contributo riferito all’attività di intervista e a quella di monitoraggio.

## 11. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all’avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato A) e avente ad Oggetto: “DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI “ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA” 2026 - COD. IST-00204”, dovrà pervenire entro **le ore 13:00 di 22/01/2026** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Demografico del Comune di Ruegio, P.zza del Municipio n.1 – 10100 Ruegio (TO);
- invio a mezzo raccomandata a/r all’indirizzo: Comune di Ruegio – Uff. Demografico, P.zza del Municipio n.1 – 10100 Ruegio (TO), sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI CENSIMENTO 2026” (**NON fa fede il timbro postale**);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all’indirizzo PEC del Comune [protocollo@pec.comune.ruegio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.ruegio.to.it);

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall’interessato, pena l’esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata, pena l’inammissibilità della domanda stessa, dalla copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore. Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione. Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché altri documenti ritenuti valevoli al fine della valutazione dei titoli.

L’Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

## 12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d’ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio).

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Ufficio comunale di censimento del Comune di Ruegio e trattati sia su supporto cartaceo che in forma

automatizzata.

Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Rueglio si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale:  
<http://www.comune.rueglio.it>

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Rueglio

- al numero di telefono 0125780126
- e-mail: [anagrafe@comune.rueglio.to.it](mailto:anagrafe@comune.rueglio.to.it)

Rueglio, 07/01/2026

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. MALVASO Alessandro**